



REGLAMENTO DE GRADOS Y TÍTULOS

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO

Código del documento: RGT-UNID-2025-63
Versión 5

AÑO:
2026

Aprobado por: Consejo Universitario

RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN:

Resolución del Consejo Universitario N°022-2025-UNID-CU Fecha de aprobación: 16 de julio de 2025

Fundamento legal: Según Resolución del Consejo Universitario N°001-2025- UNID-CU que dispuso su actualización

Resolución del Consejo Universitario N.º 070-2025-UNID-CU

Fecha de aprobación: 2 de diciembre de 2025

Fundamento legal: Observaciones formuladas en el Oficio N° 04899-2025-SUNEDU-DS-DIRESESU-UVE, derivadas de la evaluación integral del expediente de licenciamiento institucional

Resolución del Consejo Universitario N.º 104-2025-UNID-CU

Fecha de aprobación: 30 de diciembre de 2025

Fundamento legal: Subsanación de artículos en el fundamento legal de la Resolución

Resolución del Consejo Universitario N.º 010-2026-UNID-CU

Fecha de aprobación: 08 de mayo de 2026

Fundamento legal: Adecuación del Reglamento de Admisión a la nueva estructura académica institucional, los programas de pregrado y posgrado y las exigencias regulatorias del sistema universitario

Resolución del Consejo Universitario N.º 044-2026-UNID-CU

Fecha de aprobación: 18 de septiembre de 2026

Fundamento legal: Actualización de los instrumentos institucionales por la incorporación de las Carreras Profesionales de Derecho y Psicología

INDICE

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES.....	3
TÍTULO II: DEL GRADO DE BACHILLER	4
TÍTULO III: DEL TÍTULO PROFESIONAL	5
TÍTULO IV: DE LOS GRADOS ACADÉMICOS DE POSGRADO.....	6
TÍTULO V: DEL EXPEDIENTE, CERTIFICADOS Y DOCUMENTACIÓN	10
TÍTULO VI: DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES	11

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º: Objeto y finalidad del reglamento

El presente Reglamento tiene por objeto establecer las disposiciones normativas, académicas, técnicas y administrativas que regulan el otorgamiento de los grados académicos y títulos profesionales en la Universidad Interamericana para el Desarrollo (UNID), conforme al marco legal vigente, el Estatuto y la normativa institucional aplicable.

Comprende el otorgamiento de:

- a) Grado académico de Bachiller.
- b) Título Profesional.
- c) Grado académico de Maestro.
- d) Grado académico de Doctor.

Su finalidad es:

- a) Garantizar la legalidad, transparencia, calidad y objetividad en los procedimientos de egreso, graduación y titulación.
- b) Asegurar que los grados académicos y títulos profesionales se otorguen a quienes hayan demostrado el cumplimiento de las competencias académicas, profesionales y de investigación correspondientes.
- c) Establecer criterios claros sobre las modalidades, requisitos, procedimientos, plazos, responsabilidades y documentación necesaria para la obtención de grados académicos y títulos profesionales.
- d) Facilitar el reconocimiento oficial de los estudios realizados ante las autoridades competentes y la sociedad, conforme a la normativa vigente.
- e) Regular la coordinación entre las instancias académicas y administrativas responsables del proceso, incluyendo las Facultades, la Escuela de Posgrado, las Direcciones de Carrera y la Secretaría General.
- f) Promover la integridad académica, la investigación científica, la ética profesional y el respeto a la propiedad intelectual en los procesos de graduación y titulación.

Artículo 2º: Base normativa

Este reglamento se fundamenta en:

1. La Constitución Política del Perú
2. La Ley Universitaria N.º 30220, especialmente el artículo 45
3. El Estatuto de la UNID
4. El Reglamento Académico General de la UNID
5. El Modelo Educativo Exponencial
6. Los planes de estudio de las carreras profesionales de pregrado vigentes en la Universidad
7. Las resoluciones del Consejo Universitario sobre grados y títulos
8. Las directivas y normas complementarias de la SUNEDU
9. Otras disposiciones internas e institucionales vinculadas

Artículo 3º: Definiciones clave

Para efectos del presente reglamento, se entiende por: Diploma: documento físico que acredita el grado o título.

Egreso: Condición del estudiante que ha aprobado el 100% del plan de estudios y prácticas preprofesionales de su carrera.

Grado académico: Reconocimiento otorgado por la universidad al estudiante que culmina satisfactoriamente un programa académico de pregrado o posgrado, conforme a la Ley Universitaria y la normativa institucional vigente.

Jurado: Comité evaluador conformado por docentes especialistas, designado por resolución.

Resolución de otorgamiento: acto administrativo formal del Consejo Universitario
Sustentación: Exposición oral o virtual de la tesis o trabajo ante un jurado evaluador.

Título profesional: Acreditación otorgada por la universidad que habilita al egresado para ejercer su profesión en el país.

Trabajo de investigación: Documento académico que evidencia la capacidad del estudiante para indagar, analizar y presentar soluciones desde su campo profesional.

Trabajo de suficiencia profesional: Documento técnico o práctico sustentado en experiencia profesional o prácticas, como modalidad alternativa de titulación.

Artículo 4º: Principios orientadores

El proceso de otorgamiento de grados y títulos en la UNID se rige por los siguientes principios:

1. Legalidad: Todas las etapas se desarrollan en cumplimiento de la Ley Universitaria y normativa institucional.
2. Meritocracia: Los grados y títulos se otorgan únicamente a quienes cumplen con todos los requisitos académicos y formales.
3. Equidad: Se garantiza el acceso a las distintas modalidades de titulación sin discriminación ni sesgos.
4. Transparencia: Los criterios, procedimientos, plazos y responsables están definidos y comunicados oportunamente.
5. Calidad académica: Se vela por la validez formativa, el rigor metodológico y la integridad académica del proceso.
6. Integridad académica: Se promueve la honestidad, la autoría intelectual y el respeto por las normas éticas en todo trabajo académico, conforme al Código de Ética Institucional.
7. Autonomía universitaria: La universidad define sus procedimientos conforme a su Estatuto y el interés público.

TÍTULO II: DEL GRADO DE BACHILLER

Artículo 5º: Requisitos para obtener el grado de Bachiller

Para obtener el grado académico de Bachiller, el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber culminado satisfactoriamente el plan de estudios de la carrera profesional correspondiente, con un mínimo de 200 créditos, conforme a lo establecido en la Ley Universitaria.
2. Aprobar todas las asignaturas obligatorias, prácticas preprofesionales, prácticas clínicas u otras experiencias formativas según la naturaleza de cada programa académico.
3. Aprobar un trabajo de investigación individual, desarrollado dentro del marco académico de la carrera.

4. Acreditar el conocimiento de un idioma extranjero, preferentemente inglés, o de una lengua originaria, mediante constancia institucional, asignatura obligatoria aprobada o certificación externa reconocida, según el plan de estudios correspondiente.
5. No tener obligaciones académicas, administrativas ni económicas pendientes con la universidad.
6. Presentar la solicitud formal de grado conforme al procedimiento establecido.

Artículo 6º: Trabajo de investigación

El trabajo de investigación para el grado de Bachiller es un requisito académico obligatorio, que debe demostrar la capacidad del estudiante para:

- a) Plantear un problema de interés profesional o social
- b) Formular objetivos y justificar teóricamente su abordaje
- c) Aplicar un método apropiado para obtener resultados válidos
- d) Presentar conclusiones coherentes con el análisis realizado
- e) Incorporar adecuadamente referencias bibliográficas formateadas según normas académicas vigentes.
- f) Incluir una declaración jurada de originalidad, que certifique que el contenido del trabajo es auténtico y no constituye plagio, conforme al Código de Ética Institucional.

Este trabajo se desarrolla en el marco del curso de investigación o como asignatura integradora, según el plan de estudios. Será evaluado por el docente responsable y registrado en el expediente académico como requisito cumplido para el trámite de grado.

Artículo 7º: Procedimiento para el trámite del grado

1. El egresado presenta su solicitud formal en la Secretaría General, adjuntando los documentos exigidos por la universidad.
2. La Dirección de Carrera verifica el cumplimiento de los requisitos.
3. Se emite resolución de otorgamiento del grado de Bachiller, aprobada por el Consejo Universitario. Este proceso deberá completarse en un plazo máximo de diez (10) días hábiles desde la recepción del expediente completo.
4. El grado es registrado oficialmente y comunicado a la SUNEDU para su inscripción en el Registro Nacional de Grados y Títulos.

Artículo 8º: Plazo de trámite y validez

El trámite de grado podrá realizarse dentro del plazo máximo de un (1) año calendario posterior al egreso.

El incumplimiento del plazo no invalida el derecho al grado, pero podría estar sujeto a actualización de requisitos si el plan de estudios ha cambiado. En caso el egresado no haya tramitado su grado dentro del plazo establecido, deberá presentar una solicitud de reinscripción administrativa ante la Dirección de Carrera, la cual evaluará el caso y determinará las condiciones para continuar el proceso.

La Universidad podrá establecer cronogramas semestrales para el cierre de expedientes y emisión de resoluciones.

TÍTULO III: DEL TÍTULO PROFESIONAL

Artículo 9º: Requisitos para obtener el título profesional

Para acceder al título profesional, el egresado debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Poseer el grado académico de Bachiller, otorgado por resolución del Consejo

Universitario y registrado en la SUNEDU.

2. Aprobar una tesis o un trabajo de suficiencia profesional, de acuerdo con las modalidades establecidas por la universidad.
3. Sustentar su trabajo de manera presencial o, excepcionalmente, a distancia, previa autorización académica en casos de contingencia institucional o emergencia debidamente justificada.
4. Cumplir con los requisitos documentarios y administrativos exigidos por la Dirección de Carrera y la Secretaría General.
5. No tener deudas económicas ni académicas con la Universidad.

Artículo 10º: Modalidades de titulación

La UNID reconoce las siguientes modalidades para la obtención del título profesional:

1. Tesis profesional: Trabajo de investigación original, individual, que aborda un problema relevante del campo profesional, con base teórica, metodológica y resultados discutidos.
2. Trabajo de suficiencia profesional: Informe técnico, proyecto aplicado, caso clínico, propuesta de mejora o experiencia laboral documentada, sustentada académicamente.
3. Otras modalidades que autorice el Consejo Universitario, conforme a los lineamientos del Ministerio de Educación o la SUNEDU.

Cada modalidad debe estar alineada al perfil de egreso y evidenciar el dominio de competencias profesionales.

Artículo 11º: Sustentación y evaluación del trabajo

La sustentación del trabajo de titulación se realiza ante un jurado conformado por tres (3) docentes, de los cuales al menos uno debe ser externo a la orientación o al curso que supervisó el trabajo.

La evaluación considerará:

- a) Claridad en la exposición oral
- b) Argumentación teórica y metodológica
- c) Calidad del documento presentado
- d) Respuestas a las preguntas del jurado
- e) Nivel de reflexión profesional

El jurado podrá declarar el trabajo como:

- a) Aprobado
- b) Aprobado con observaciones (requiere ajustes menores)
- c) Desaprobado

Artículo 12º: Procedimiento administrativo

- a) El egresado presenta solicitud de titulación y expediente completo ante la Dirección de Carrera.
- b) La Universidad verifica el cumplimiento de requisitos y emite resolución que autoriza la sustentación.
- c) El jurado se designa por resolución interna.
- d) Tras la sustentación y la aprobación del trabajo, se emite resolución de otorgamiento

del título profesional.

- e) La Secretaría General registra el título y tramita su inscripción ante SUNEDU.

Artículo 13°: Cumplimiento con la Ley N.º 31803 (Ley Universitaria)

La Universidad Interamericana para el Desarrollo (UNID) asegura que el proceso de titulación y el reglamento correspondiente cumplen con lo dispuesto en los artículos 87, 87.5 y 100 de la Ley N.º 31803 (Ley Universitaria), de la siguiente manera:

- a) Trabajo de investigación para el título profesional:

El trabajo de investigación, como requisito para la obtención del título profesional, será único y no repetido, y se desarrollará y sustentará conforme a los procedimientos establecidos en este reglamento. Esta investigación será evaluada por un jurado calificador, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Universitaria.

- b) Sustentación de la tesis:

La sustentación del trabajo de investigación se realizará ante un jurado conformado por tres (3) docentes, con al menos uno de ellos externo a la institución, según lo estipulado en el artículo 87.5 de la Ley N.º 31803.

- c) Promoción de la investigación:

Se promoverá la investigación como parte del proceso de titulación profesional, conforme a lo establecido en el artículo 100 de la Ley Universitaria. El objetivo es fomentar una formación investigativa que contribuya a la calidad de la educación superior y facilite la inserción de los egresados en el mercado laboral.

TÍTULO IV

DE LOS GRADOS ACADÉMICOS DE POSGRADO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 14.- Finalidad

El presente título regula los requisitos, procedimientos académicos y administrativos para la obtención de los grados académicos de posgrado otorgados por la UNID, conforme a la Ley Universitaria N.º 30220, el Estatuto de la Universidad, el Reglamento General, el Reglamento de Posgrado y demás normas aplicables.

Artículo 15.- Grados académicos de posgrado

La UNID otorga los grados académicos de Maestro y Doctor, conforme a la Ley Universitaria, el Estatuto y la normativa interna vigente.

La Escuela de Posgrado desarrolla programas de Segunda Especialidad Profesional, maestrías, doctorados y demás estudios avanzados, conforme a las disposiciones establecidas en el Estatuto y el Reglamento de Posgrado de la Universidad.

Artículo 16.- Requisitos generales para la obtención de grados académicos de posgrado

Son requisitos generales para optar por un grado académico de posgrado:

- a) Haber culminado y aprobado satisfactoriamente el plan de estudios correspondiente.
- b) Haber cumplido con el número de créditos exigidos por el programa académico.
- c) Acreditar el dominio de un idioma extranjero o lengua nativa, conforme a la normativa vigente.
- d) No mantener obligaciones económicas, administrativas o documentarias pendientes

con la Universidad.

- e) Aprobar el trabajo de investigación, tesis o modalidad establecida por la Universidad.
- f) Cumplir con las disposiciones de originalidad y ética en investigación establecidas por la UNID.

CAPÍTULO II

DEL GRADO ACADÉMICO DE MAESTRO

Artículo 17.- Requisitos para obtener el grado académico de Maestro

Para obtener el grado académico de Maestro, el egresado debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Haber obtenido el grado académico de Bachiller.
- b) Haber concluido satisfactoriamente los estudios de maestría.
- c) Elaborar y aprobar una tesis o trabajo de investigación original orientado a la generación de conocimiento, innovación y desarrollo académico o profesional.
- d) Acreditar el dominio de un idioma extranjero, de preferencia inglés, o lengua nativa, conforme a la Ley Universitaria.
- e) Sustentar públicamente y aprobar LA tesis o trabajo de investigación ante el jurado evaluador designado por la Escuela de Posgrado.
- f) Cumplir con los requisitos administrativos establecidos por la Escuela de Posgrado.

Artículo 18.- Modalidades para la obtención del grado académico de Maestro

La Universidad podrá establecer las siguientes modalidades para la obtención del grado académico de Maestro:

- a) Tesis.
- b) Trabajo de investigación.
- c) Artículo científico publicable o publicado.
- d) Proyecto de innovación o desarrollo profesional.
- e) Otras modalidades aprobadas por la Escuela de Posgrado conforme a la normativa vigente.

Las modalidades deberán evidenciar rigor metodológico, aporte académico y pertinencia con las líneas de investigación de la Universidad.

Artículo 19.- Del asesor académico

El asesor académico es el docente o investigador responsable de orientar el desarrollo científico, metodológico y académico del trabajo de investigación.

Debe contar con grado académico igual o superior al programa que asesora y experiencia acreditada en investigación en el área correspondiente.

El asesor velará por la calidad académica, originalidad, integridad científica y consistencia metodológica de la investigación presentada.

La Escuela de Posgrado regula los procedimientos de designación, cambio y responsabilidades del asesor académico.

Artículo 20.- Del jurado evaluador

El jurado evaluador estará conformado por especialistas con experiencia académica y de investigación vinculada al área temática del trabajo presentado.

Son funciones del jurado:

- a) Evaluar el rigor académico y metodológico de la investigación.
- b) Verificar la originalidad y aporte académico del trabajo.
- c) Formular observaciones y recomendaciones.
- d) Autorizar la sustentación pública.
- e) Emitir el dictamen correspondiente.

El jurado podrá aprobar, observar o desaprobar la tesis o trabajo de investigación conforme a los criterios establecidos por la Escuela de Posgrado.

Artículo 21.- De la sustentación

La sustentación constituye un acto académico público mediante el cual el estudiante expone y defiende los resultados de su investigación ante el jurado evaluador.

La sustentación podrá realizarse de manera presencial, virtual o mixta, garantizando transparencia, autenticidad, integridad académica y participación efectiva de los miembros del jurado.

El resultado de la sustentación constará en acta oficial emitida por la Universidad.

Artículo 22.- Originalidad e integridad académica

Todo trabajo académico conducente a la obtención de un grado académico deberá respetar los principios de ética, integridad científica, originalidad y propiedad intelectual.

La Universidad aplicará mecanismos de evaluación mediante herramientas de detección de similitud académica, conforme a los criterios establecidos institucionalmente.

La falsificación, plagio, adulteración de información o cualquier vulneración a la ética académica dará lugar a las responsabilidades y sanciones correspondientes.

Artículo 23.- Registro y otorgamiento del grado académico

Aprobada la sustentación y verificado el cumplimiento de los requisitos académicos y administrativos, la Universidad otorgará el grado académico correspondiente.

La Secretaría General efectuará el registro institucional y el trámite correspondiente ante SUNEDU.

La Universidad podrá emitir diplomas físicos y digitales conforme a la normativa vigente.

CAPÍTULO III

DEL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR

Artículo 24.- Requisitos para obtener el grado académico de Doctor

Para obtener el grado académico de Doctor, el egresado debe cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Poseer el grado académico de Maestro.
- b) Haber concluido satisfactoriamente los estudios de doctorado.
- c) Aprobar los créditos establecidos en el plan de estudios correspondiente.
- d) Elaborar y sustentar una tesis de investigación original y de alto nivel académico.
- e) Acreditar el dominio de dos idiomas extranjeros, uno de los cuales podrá ser sustituido por una lengua nativa, conforme a la normativa vigente.
- f) Cumplir con los requisitos administrativos establecidos por la Escuela de Posgrado.

Artículo 25.- De la tesis doctoral

La tesis doctoral constituye una investigación original y de alto nivel académico orientada a

generar nuevo conocimiento y contribuir al desarrollo científico, tecnológico, humanístico o social.

La investigación deberá evidenciar rigor metodológico, capacidad crítica, aporte académico y relevancia científica en el área de especialidad correspondiente.

La Escuela de Posgrado establecerá los lineamientos específicos para la elaboración, presentación, evaluación y sustentación de la tesis doctoral.

Artículo 26.- Publicación científica

La Universidad podrá exigir, como requisito para la obtención del grado académico de Doctor, la publicación o aceptación de un artículo científico derivado de la investigación doctoral en revistas académicas indexadas o reconocidas por la comunidad científica.

La Escuela de Posgrado establecerá los criterios de calidad, indexación y validación correspondientes.

Artículo 27.- Jurado de tesis doctoral

El jurado evaluador de tesis doctoral estará integrado por especialistas con grado académico de Doctor y experiencia acreditada en investigación.

El jurado tendrá las siguientes funciones:

- a) Evaluar la calidad científica de la tesis.
- b) Formular observaciones y recomendaciones.
- c) Autorizar la sustentación pública.
- d) Emitir el dictamen final correspondiente.

Artículo 28.- Sustentación de tesis doctoral

La sustentación de tesis doctoral constituye un acto académico público y solemne.

La sustentación podrá desarrollarse de forma presencial, virtual o mixta, garantizando la transparencia, autenticidad e integridad del proceso académico.

El resultado de la sustentación constará en acta oficial suscrita por los miembros del jurado.

Artículo 29.- Distinciones académicas

La Universidad podrá otorgar distinciones académicas a las tesis de excelencia, conforme a los criterios establecidos por la Escuela de Posgrado.

Las distinciones podrán comprender:

- a) Aprobación con excelencia.
- b) Mención honorífica.
- c) Recomendación de publicación.
- d) Otras distinciones académicas aprobadas por la Universidad.

TÍTULO IV: DEL EXPEDIENTE, CERTIFICADOS Y DOCUMENTACIÓN

Artículo 30º: Contenido del expediente académico

El expediente académico del egresado constituye el conjunto de documentos que respaldan el cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento del grado y/o título. Este debe contener, como mínimo:

1. Copia del DNI u otro documento oficial de identidad vigente.
2. Certificado de estudios de pregrado, firmado y sellado por la Secretaría Académica.
3. Constancia de prácticas preprofesionales, prácticas clínicas u otras experiencias

formativas según la naturaleza de cada programa académico.

4. Constancia de suficiencia en idioma extranjero.
5. Constancia de no adeudo académico ni económico.
6. Resolución de otorgamiento del grado de bachiller (en caso de trámite de título profesional).
7. Ejemplar de la tesis o trabajo de investigación o de suficiencia profesional (impreso y digital, según corresponda).
8. Ficha de datos para el registro ante SUNEDU.
9. Otros documentos requeridos por normativas internas o externas.

El expediente se conserva en archivo físico y digital por un periodo mínimo de 5 años.

Artículo 31°: Validación de prácticas preprofesionales

Para la emisión del grado de bachiller o el título profesional, la universidad validará formalmente que el estudiante haya cumplido:

- a) El número de horas de práctica definido en el plan de estudios
- b) Las actividades planificadas en el plan de prácticas
- c) La evaluación satisfactoria por parte del tutor institucional y del supervisor académico
- d) La entrega del informe final o portafolio

El incumplimiento de cualquiera de estos elementos podrá invalidar el reconocimiento de la práctica.

Artículo 32°: Certificación de idioma extranjero

La acreditación del idioma extranjero se realizará mediante una de las siguientes vías:

1. Certificación externa reconocida por la universidad (por ejemplo, TOEFL, Cambridge, DELF, u otras equivalentes).
2. Asignatura de idioma aprobada dentro del plan curricular que cumpla con los estándares definidos por la Dirección Académica.
3. Otros mecanismos de acreditación autorizados por resolución interna, previa validación de competencia lingüística.

La validación de esta competencia es obligatoria para el trámite del grado de bachiller, conforme a lo establecido en la Ley Universitaria.

Artículo 33°: Legalización, firmas y emisión del grado o título

Una vez aprobado el expediente y emitida la resolución de otorgamiento:

1. La Secretaría General inscribe el grado o título en el libro oficial de registros.
2. Se elabora el diploma en formato físico y digital, con los datos exactos del egresado.
3. El diploma será firmado por el Rector y el Secretario General de la universidad.
4. El título profesional se emite a nombre de la Nación y se registra en SUNEDU. La Universidad podrá hacer entrega del diploma en acto público o mediante notificación formal.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera: Las disposiciones del presente reglamento se aplicarán a todos los estudiantes que inicien su proceso de egreso a partir de su entrada en vigencia.

Segunda: Los egresados que iniciaron trámites bajo una normativa anterior podrán acogerse

a las disposiciones vigentes, previa evaluación de la Dirección de Carrera.

Tercera: Los cambios en modalidades de titulación o requisitos específicos no afectarán retroactivamente los derechos adquiridos.

Cuarta: Vigencia del Reglamento

El presente Reglamento entra en vigencia a partir del día siguiente de su aprobación mediante resolución del Consejo Universitario de la UNID. Será publicado en los medios institucionales oficiales para su conocimiento y aplicación por parte de la comunidad universitaria.

Quinta: Interpretación supletoria

En todo lo no previsto expresamente en el presente Reglamento, se aplicará supletoriamente lo establecido en:

- a) El Estatuto de la UNID
- b) El Reglamento Académico General
- c) La Ley Universitaria N.º 30220
- d) Las directivas de la SUNEDU
- e) Código de Ética Institucional
- f) Otras normas complementarias internas que resulten pertinentes
- a) Otras normas complementarias internas que resulten pertinentes

Sexta: La UNID asegura que el proceso de titulación y el reglamento correspondiente cumplen con lo dispuesto en los artículos 87, 87.5 y 100 de la Ley N.º 31803 (Ley Universitaria), promoviendo una titulación profesional basada en la originalidad, la investigación y la evaluación objetiva por un jurado calificador, conforme a lo establecido por la ley.

DISPOSICIONES FINALES COMPLEMENTARIAS

Primera: Los aspectos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos conforme a la Ley Universitaria, el Estatuto de la Universidad, el Reglamento General, el Reglamento de Posgrado y demás disposiciones emitidas por los órganos competentes de la Universidad.